Plan wspólnej działalności socjalnej dla Grupy Kapitałowej ENEA na rok 2010.

Zgodnie z Regulaminem Funduszu Świadczeń Socjalnych ENEA (zwanym dalej Regulaminem), Strony Układu postanawiają stosować w roku 2010 następujące jednolite zasady działalności socjalnej w Grupie Kapitałowej ENEA:

1. Tworzy się w ramach ENEA Operator Sp. z o.o. pięć obszarów związanych terytorialnie z siedzibami Oddziałów Dystrybucji, w których będą tworzone preliminarze funduszu świadczeń socjalnych, zgodnie z poniższymi zasadami. Obsługę i administrację wspólnej działalności socjalnej powierza się ENEA Operator Sp. z o.o.

2. W poszczególnych obszarach, o których mowa w pkt. 1, obsługiwani są pracownicy jednostek organizacyjnych Oddziałów Dystrybucji, wraz z odpowiednimi terytorialnie Zakładami Obsługi Klienta oraz Dyrekcji Spółki, a także pracownicy Spółek Grupy Kapitałowej zgodnie z zawartymi umowami o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej.

3. W Grupie Kapitałowej ENEA wspólna działalność socjalna prowadzona będzie zgodnie z postanowieniami ZUZP dla ENEA S.A., stosowanego przez ENEA Operator Sp. z o.o. Zasady naliczania i wydatkowania środków FŚS nie mogą być sprzeczne z obowiązującym Regulaminem FŚS ENEA (część II ZUZP) oraz Ustawą z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

4. Szczegółowe przypisanie liczby pracowników oraz emerytów z poszczególnych jednostek organizacyjnych korzystających ze wspólnej działalności socjalnej, uzgodnione ze Związkami Zawodowymi, będzie podstawą do naliczenia odpisów na FŚS dla poszczególnych obszarów, zgodnie z załącznikami nr 1a-e do niniejszego planu.

5. Rozliczenie wspólnej działalności socjalnej ENEA dla poszczególnych obszarów za rok 2009, stanowiące podstawę bilansu otwarcia w 2010r. we wspólnej działalności socjalnej, zawarte jest w załączniku nr 2 do niniejszego planu.

6. W 2010 roku w poszczególnych obszarach, przyjmuje się następujące zasady gospodarowania Funduszem:

   a) naliczanie i gromadzenie środków Funduszu realizowane będzie zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. II. Regulaminu,

   b) środki Funduszu przeznaczone będą wyłącznie na cele określone w Regulaminie,

   c) realizowany będzie jednolity system kontowania przychodów i wydatków Funduszu,

   d) komisje socjalne będą działać zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,

   e) grupy pracowników, których pracodawcy zawarli z ENEA Operator Sp. z o.o. Umowę o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej są obsługiwani i korzystają ze wspólnego Funduszu jednostki organizacyjnej, do którego zostali przypisani zgodnie z zapisami pkt. 4 niniejszego planu (przypisanie terytorialne),

f) zgodnie z zasadą terytorialnego naliczania Funduszu – środki gromadzi się na odrębnych kontach bankowych prowadzonych oddzielnie przez poszczególne Oddziały Dystrybucji (Art. 18-22 Regulaminu),

g) prowadzenie wspólnej działalności socjalnej i administrowanie Funduszem odbywa się w poszczególnych obszarach zgodnie z preliminarzami opracowanymi na podstawie niniejszego Planu działalności socjalnej na rok 2010,

h) przyjmuje się do stosowania poniższy wzór preliminarza FŚS:

Przychody FŚS:

Lp.	Rodzaj przychodów	Plan (zł)
1.	Fundusz pozostały z poprzedniego roku (bilans otwarcia)	
2.	Odpis na FŚS	
3.	Wpływy z opłat za korzystanie z działalności socjalnej: a) wpływy pochodzące z wypoczynku b) wpływy z działalności kulturalnej i rekreacyjnej	
4.	Darowizny	
5.	Odsetki od środków Funduszu	
6.	Odsetki od udzielonych pożyczek	
7.	Odpisy z zysku	
8.	Spłata udzielonych pożyczek	
9.	Wpływy z tytułu sprzedaży, dzierżawy obiektów socjalnych i mieszkań	
10.	Pozostałe przychody	
	Razem:	

Wydatki FŚS:

Lp.	Rodzaj wydatków	Plan (zł)
I.	Wypoczynek:	
	1. wypoczynek dzieci i młodzieży	
	2. wypoczynek emerytów i rencistów	
	3. inne formy wypoczynku	
II.	Pomoc rzeczowa i finansowa:	
	1. pomoc dla pracowników	
	2. pomoc dla emerytów, rencistów	
III.	Działalność kulturalna i rekreacyjna	
IV.	Inne wydatki socjalne	
V.	Dofinansowania obiektów socjalnych	
VI.	Pożyczki na cele mieszkaniowe	
VII.	Pożyczki na cele zdrowotne	
VIII.	Umorzenie pożyczek	
IX.	Rezerwa	
	Razem:	

7. W zakresie zasad udzielania z Funduszu pomocy na cele mieszkaniowe i zdrowotne, Strony przyjmują w 2010 roku następujące, jednolite rozwiązania:

a) w preliminarzach wyodrębnia się kwoty przeznaczone na:
- pożyczki na pomoc mieszkaniową,

- pożyczki na ratowanie zdrowia lub życia,

b) wnioski o udzielenie pożyczek na cele mieszkaniowe i zdrowotne analizuje i opiniuje właściwa komisja socjalna,

c) pożyczki mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wymienione w art. 67 Regulaminu,

d) ustala się maksymalną kwotę pożyczki na cele związane z uzyskaniem mieszkania lub domu i zdrowotne w kwocie nie przekraczającej 25 tys. zł., natomiast na remonty mieszkań lub domów jednorodzinnych w kwocie nie przekraczającej 10 tys. zł.,

e) ustala się okresy spłaty pożyczek:
- na cele związane z uzyskaniem mieszkania i zdrowotne – nie przekraczające 8 lat,
- na remont mieszkania lub domu jednorodzinnego – nie przekraczające 5 lat,

f) wysokości kwot udzielanych pożyczek oraz okresy spłaty pożyczek będą ustalane w poszczególnych obszarach w preliminarzach wydatków na dany rok w zależności od możliwości ich realizacji w granicach określonych w pkt. d) i e),

g) oprocentowanie pożyczek z FŚS ustala się w następujących wysokościach:
- pożyczka na cele zdrowotne – nieoprocentowana,
- pożyczka na cele związane z uzyskaniem mieszkania – 3%,
- pożyczka na remont mieszkania lub domu jednorodzinnego – 5%

Oprocentowanie nalicza się w wysokości 3% lub 5% (w zależności od rodzaju pożyczki) od kwoty udzielonej pożyczki za cały okres pożyczkowy bez względu na czas jego trwania, przy czym oprocentowanie rozkłada się równomiernie na wszystkie raty pożyczki.

h) częstotliwość udzielania pożyczek osobom uprawnionym ustala się następująco:
- na cele związane z uzyskaniem mieszkania lub domu, nie częściej niż raz na 10 lat (z zastrzeżeniem, iż na ten sam obiekt pożyczkę można uzyskać tylko jeden raz),
- na remonty mieszkań lub domów jednorodzinnych nie częściej niż raz na 3 lata (liczone od daty udzielenia pożyczki), pod warunkiem spłacenia wcześniej udzielonej na ten cel pożyczki,

i) pożyczka na cele związane z uzyskaniem mieszkania (określona w art. 67 ust. 1-8 Regulaminu) oraz pożyczka na remont mieszkania lub domu jednorodzinnego mogą być udzielone jednocześnie tej samej osobie w miarę posiadanych środków finansowych w części Funduszu przeznaczonego w poszczególnym preliminarzu na cele mieszkaniowe,

j) pożyczka na cele zdrowotne może być udzielona niezależnie od posiadania niespłaconej pożyczki na ww. cele mieszkaniowe,

k) pożyczki udzielane będą za poręczeniem:
- w wysokości nie przekraczającej 10 tys. zł – 2 pracowników będących uczestnikami wspólnej działalności socjalnej,
- w wysokości nie przekraczającej 20 tys. zł – 3 pracowników będących uczestnikami wspólnej działalności socjalnej,

-w wysokości powyżej 20 tys. zł – 4 pracowników będących uczestnikami wspólnej działalności socjalnej,

8. W zakresie dofinansowania wypoczynku, przyjmuje się w 2010 roku, następujące jednolite zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku:

a) w odniesieniu do wypoczynku pracowników i ich rodzin przyznawać dofinansowanie do wypoczynku kierując się sytuacją materialną rodziny, bez konieczności przedkładania faktur potwierdzających pobyt w placówkach wypoczynkowych; wymogi formalne o dofinansowanie wypoczynku sprowadza się jedynie do złożenia przez pracownika wniosku w wymaganym terminie i przebywaniu przez pracownika na co najmniej 14 kolejnych dniach kalendarzowych wypoczynku, udokumentowanym poprzez złożenie przez pracownika kserokopii karty urlopowej potwierdzonej przez kadry pracownika;

b) w odniesieniu do wypoczynku dzieci i młodzieży przyznawać dofinansowanie po złożeniu przez uprawnionego wniosku w odpowiednim terminie i kierując się sytuacją materialną rodziny; wypoczynek wskazany przez zainteresowanego, będzie zamawiany na podstawie jednolitego druku (załącznik nr 3), przez służby administracyjne organizatora wspólnej działalności socjalnej. Organizator musi znajdować się na liście „Centralna Ewidencja Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych".

c) w odniesieniu do wypoczynku emerytów i rencistów oraz ich rodzin przyznawać dofinansowanie do wypoczynku kierując się sytuacją materialną osób uprawnionych; wypoczynek wskazany przez zainteresowanego, będzie zamawiany na podstawie jednolitego druku (załącznik nr 4), przez służby administracyjne organizatora wspólnej działalności socjalnej;

d) we wszystkich obszarach wspólnej działalności socjalnej dotyczącej wszelkich form wypoczynku wprowadza się następujące progi dochodowe:

Dochód brutto na jednego członka rodziny w 2009r. (zł)
do 10.000
powyżej 10.000 do 20.000
powyżej 20.000 do 35.000
powyżej 35.000 do 50.000
powyżej 50.000

e) wprowadza się do stosowania jednolity wzór „Oświadczenia w sprawie wysokości dochodu na jednego członka rodziny w 2009r." (załącznik nr 5)

f) kwoty na dofinansowanie wypoczynku w poszczególnych przedziałach dochodowych, będą ustalone w poszczególnych obszarach w preliminarzach świadczeń socjalnych,

10. wnioski o dofinansowanie wypoczynku będą rozpatrywane i opiniowane przez komisje socjalne w poszczególnych obszarach,

11. preliminarze sporządzone w poszczególnych obszarach na podstawie niniejszego Planu działalności socjalnej zatwierdzają odpowiednio Dyrektor Departamentu Spraw Pracowniczych lub Dyrektorzy Oddziałów Dystrybucji.

12. Informacja dotycząca Planu działalności socjalnej w 2010 roku zostanie udostępniona pracownikom i opublikowana na stronie intranetowej Enea Operator Sp. z o. o.

13. Załączniki nr 3 i 4 stanowią wersję roboczą, która zostanie potwierdzona niezwłocznie po uzyskaniu opinii prawnej (obecnie w opracowaniu) i dołączona do niniejszego Planu.

14. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku zostanie sporządzony w jednolitej formie przez Dyrektora Departamentu Spraw Pracowniczych i Dyrektorów ZAP.

Spis załączników:

1. Załączniki nr 1a-e Przypisanie grup pracowniczych do preliminarza wspólnej działalności socjalnej obszaru: bydgoskiego, gorzowskiego, poznańskiego, szczecińskiego i zielonogórskiego w 2010r.
2. Załącznik nr 2 Rozliczenie wspólnej działalności socjalnej ENEA dla poszczególnych obszarów za 2009 rok.
3. Załącznik nr 3 Zlecenie – wypoczynek dzieci i młodzieży.
4. Załącznik nr 4 Zlecenie – wypoczynek emeryta, rencisty.
5. Załącznik nr 5 „Oświadczenie w sprawie wysokości dochodu na jednego członka rodziny w 2009r.

Strona Społeczna

.....
NSZZ „Solidarność"
Organizacja Międzyzakładowa ENEA

.....
Międzyzakładowy Związek Zawodowy
Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA

.....
Międzyzakładowy Związek Zawodowy
Pracowników Ruchu Ciągłego Grupy
Energetycznej ENEA S.A.

.....
Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
Związku Zawodowego Inżynierów i Techników
przy ENEA S.A.

.....
Międzyzakładowy Związek Zawodowy
Pracowników Grupy Energetycznej ENEA S.A.
„Kadra"

Strona Pracodawcy

.....
Zarząd ENEA Operator

Poznań, 22.03.2010r.