

Informacje dotyczące procedur po zawarciu porozumienia o współpracy i umowy handlowo promocyjnej między

Komisją Krajową NSZZ Solidarność a LOTOS Paliwa

Nie ma możliwości wydania "związkowej" karty LOTOS BIZNES i karty Navigator bez pośrednictwa właściwego Zarządu Regionu i bez posiadania ważnej elektronicznej legitymacji Związkowej NSZZ Solidarność

1. **Region przekaże** do organizacji terenowych/zakładowych wytyczne do zbierania wniosków od członków – o **kartę rabatową LOTOS i kartę Navigator** (do zbierania punktów rabatowych)
2. **Z Regionu i tylko z Regionu będą przyjmować zamówienia kart w Excelu**, składające się z przepisanych z papierowych wniosków danych (nr ewidencyjny, imię, nazwisko). Zapewni to zarządom regionów kontrolę, żeby karty zamawiali tylko członkowie z elektroniczną legitymacją.
3. **Na tej podstawie będą szły do wydruku karty**, ich wysyłka nastąpi po dostarczeniu papierowych wniosków do LOTOS Paliwa
4. **Wysyłkę wszystkich kart dokonuje Lotos Paliwa na adres Regionu za potwierdzeniem odbioru upoważnionej osoby w tym Regionie.**
5. **Region (osoba upoważniona w Regionie) wpisuje numer karty Lotos i Karty Navigator do bazy elektronicznej legitymacji związkowej** (w pole zdefiniowane o nazwie Karta LOTOS) tak aby w przypadku ustania członkostwa osoby w NSZZ Solidarność ważność straciły wszystkie zniżki i bonusy które Związek wynegocjował u partnerów biznesowych dla danej osoby.

Użytkownicy związkowych kart LOTOS Biznes otrzymują rabaty – od kilku do kilkudziesięciu groszy – za każdy litr paliwa standardowego (Pb95, ON, LPG) lub paliwa premium LOTOS Dynamic (Pb98, ON), a także 10% zniżkę na produkty z menu Cafe Punkt, zakup olejów i płynów do spryskiwaczy oraz 15% zniżkę na usługi myjni. Do każdego zakupu paliwa lub usługi będą naliczane punkty na kartę navigator wg uzgodnionego algorytmu. Punkty te będzie można wymienić na szereg produktów przemysłowych znajdujących się w katalogu:

<https://lotosnavigator.pl/nagrody>

Poniżej link do listy stacji LOTOSU :

http://www.lotos.pl/25/dla_kierowcy/stacje_lotos

W związku z zawarciem przez Zarząd Regionu umowy z LOTOS na karty, każdy członek Związku może otrzymać taką kartę pod warunkiem wypełnienia wniosku- zał. Nr 2.

Składania wniosków o wydanie kart dokonuje tylko i wyłącznie Zarząd Regionu.

Przewodniczący Komisji Zakładowych, którzy zbiorą wnioski o kartę od swoich członków, przesyłają pocztą bądź dostarczają osobiście do Zarządu Regionu wypełnione wnioski w oryginale.

Należy składać prawidłowo wypełnione i podpisane wnioski. Zarząd Regionu nie będzie weryfikował poprawności wniosków ani sprawdzał braki formalne.

Załącznik nr 2 – zamówienie karty podpisuje każdy członek wnioskujący o kartę.

Załącznik ten jest w dwóch wariantach, do Państwa należy wybór z której opcji skorzystacie – w arkuszu jest wersja jeden członek-jeden wniosek lub lista zbiorcza do podpisów – 10 osób na jednej stronie (w przypadku obu wariantów należy pamiętać, że każdy musi podpisać się 2 razy – zgodnie z przepisami informacja o przetwarzaniu danych osobowych nie może być połączona z żadną inną klauzulą).

Proszę również aby każdy członek Związku zapoznał się z Regulaminem (zał nr 1) i informacją (zał. Nr 5). W regulaminie jest dokładna instrukcja jak posługiwać się kartą.

Pozdrawiam

Magda Styczyńska

Sekretariat
Zarządu Regionu Gorzowskiego
NSZZ "Solidarność"
ul. Borowskiego 31
66-400 Gorzów Wielkopolski
Tel. 95 7224908
Fax. 95 7224897

załącznik nr 2 do UMOWY

ORGANIZATOR:

--

Niniejszym składam zamówienie na Kartę Pracowniczą LOTOS Biznes o następujących parametrach:

Nr ewidencyjny UCZESTNIKA ¹	Nazwisko	Imię	Maksymalna wart. zakupów w miesiącu ²	Ilość zamawianych kart - max. 1 szt.
			2000	

1 - Nr ewidencyjny UCZESTNIKA w systemach ORGANIZATORA lub inicjały uczestnika, jeżeli numer ewidencyjny nie jest stosowany

2 - W modelu kart dla uczestników przyjęty został limit do 2000 zł.

1. Administratorem danych osobowych zgłoszonych osób jest LOTOS Paliwa Sp. z o.o. siedziba: ul. Elbląska 135, 80-718 Gdansk. Z LOTOS Paliwa można się skontaktować poprzez adres e-mail: odo@lotospaliwa.pl, telefonicznie: 801 345 678, (58) 326 43 00 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W LOTOS Paliwa został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@lotospaliwa.pl w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Dane będą przetwarzane w celach związanych z uczestnictwem w SYSTEMIE LOTOS BIZNES dla UCZESTNIKA dotyczącym sprzedaży gotówkowej paliw na stacjach LOTOS po preferencyjnych cenach. Podstawą prawną przetwarzania danych jest w tym wypadku prawnie uzasadniony interes LOTOS Paliwa, który polega na realizacji umowy pracowniczej sprzedaży gotówkowej w SYSTEMIE LOTOS BIZNES zawartej z ORGANIZATOREM.
3. Dane przechowywane będą do czasu zakończenia uczestnictwa osoby w programie, a w związku ze sprzedażą paliwa po preferencyjnych cenach przez okres wynikający z przepisów podatkowych oraz przepisów o rachunkowości.
4. Dane mogą być powierzone do przetwarzania na zlecenie LOTOS Paliwa w tym m.in. podmiotom: zarządzającym stacjami LOTOS, obsługującym systemy informatyczne; przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z LOTOS Paliwa i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami.
5. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do jej danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo sprzeciwu na przetwarzanie danych.
6. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z LOTOS Paliwa lub z inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).
8. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do uczestnictwa w SYSTEMIE LOTOS BIZNES dotyczącym sprzedaży gotówkowej paliw na stacjach LOTOS.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z zawartą powyżej informacją na temat przetwarzania podanych przeze mnie danych osobowych przez LOTOS Paliwa Sp. z o.o. w zakresie i w celach związanych z realizacją UMOWY PRACOWNICZEJ SPRZEDAŻY GOTÓWKOWEJ W SYSTEMIE LOTOS BIZNES oraz przysługujących mi praw na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych.

podpis

Oświadczam, że zapoznałem się z REGULAMINEM korzystania z kart oraz akceptuję jego postanowienia

podpis

zał. nr 1

REGULAMIN PRACOWNICZEJ SPRZEDAŻY GOTÓWKOWEJ W SYSTEMIE LOTOS BIZNES

Klauzula informacyjna:

- a. Administratorem danych osobowych zgłoszonych osób jest LOTOS Paliwa Sp. z o.o. siedziba: ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk. Z LOTOS można się skontaktować poprzez adres e-mail: odo@lotospaliwa.pl, telefonicznie: 801 345 678, (58) 326 43 00 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W LOTOS został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@lotospaliwa.pl w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- b. Dane będą przetwarzane w celach związanych z uczestnictwem w SYSTEMIE LOTOS BIZNES dla UCZESTNIKA dotyczącym sprzedaży gotówkowej paliw na stacjach LOTOS po preferencyjnych cenach. Podstawą prawną przetwarzania danych jest w tym wypadku prawnie uzasadniony interes LOTOS Paliwa, który polega na realizacji umowy pracowniczej sprzedaży gotówkowej w SYSTEMIE LOTOS BIZNES zawartej z ORGANIZATOREM.
- c. Dane przechowywane będą do czasu zakończenia uczestnictwa osoby w programie LOTOS BIZNES, a w związku ze sprzedażą paliwa po preferencyjnych cenach przez okres wynikający z przepisów podatkowych oraz przepisów o rachunkowości.
- d. Dane mogą być powierzone do przetwarzania na zlecenie LOTOS w tym m.in. podmiotom: zarządzającym stacjami LOTOS, obsługującym systemy informatyczne; przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z LOTOS i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami.
- e. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do jej danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo sprzeciwu na przetwarzanie danych.
- f. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z LOTOS lub z inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).
- h. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do uczestnictwa w SYSTEMIE LOTOS BIZNES dotyczącym sprzedaży gotówkowej paliw na stacjach LOTOS.

Słownik:

UMOWA – oznacza Umowę zawartą pomiędzy a ORGANIZATOREM a LOTOS, na podstawie której ORGANIZATOR i LOTOS uzgodniły zasady objęcia UCZESTNIKÓW SYSTEMEM LOTOS BIZNES

ORGANIZATOR – podmiot prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą lub inną działalność prowadzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, który jest powiązany z UCZESTNIKAMI w sposób opisany w definicji UCZESTNIKA i zawarł z LOTOS UMOWĘ PRACOWNICZĄ SPRZEDAŻY GOTÓWKOWEJ W SYSTEMIE LOTOS BIZNES.

UCZESTNIK – osoba fizyczna pełnoletnia:

- zatrudniona przez ORGANIZATORA na podstawie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, z wyłączeniem świadczenia usług na podstawie prowadzonej przez UCZESTNIKA działalności gospodarczej i rolniczej,
- pełniącą funkcję w organach ORGANIZATORA,
- zrzeszona u ORGANIZATORA w ramach wszelkich grup zorganizowanych, tj. fundacje, związki zawodowe, społeczności, stowarzyszenia, itp.,
- pracująca na rzecz podmiotu współpracującego z ORGANIZATOREM,
- podlegająca organizacyjnie na innych zasadach ORGANIZATOROWI,

LOTOS – LOTOS Paliwa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą: 80-718 Gdańsk, ul. Elbląska 135.

SYSTEM LOTOS BIZNES – system sprzedaży organizowany i prowadzony przez LOTOS, adresowany między innymi do UCZESTNIKÓW dzięki któremu UCZESTNICY będą mogli uzyskać adresowane dla nich Korzyści

KORZYŚĆ - każdy rodzaj korzyści przyznany w związku z udziałem w programie LOTOS Biznes przez LOTOS lub inne podmioty, w szczególności upust na zakup paliw i/lub świadczonych usług.

KARTA – stanowiąca własność LOTOS karta wydana przez LOTOS ORGANIZATOROWI dla UCZESTNIKA, przeznaczona do wykorzystania jej przy dokonywaniu TRANSAKCJI

PIN – poufny czterocyfrowy numer przypisany do KARTY.

TRANSAKCJA – zakup TOWARÓW z wykorzystaniem KARTY.

OPERATOR – LOTOS lub inny podmiot prowadzący oznakowaną logo SYSTEMU LOTOS BIZNES stację paliw lub usługodawca oznaczony logo SYSTEMU LOTOS BIZNES. Aktualna lista OPERATORÓW jest dostępna na stronie internetowej

<http://www.lotos.pl/>

Zgodnie ze wzorem z dnia 12.07.2018

TOWAR – produkt i/lub usługa oferowany/a przez OPERATORÓW. Niektóre TOWARY oferowane przez OPERATORÓW mogą być niedostępne w sprzedaży w SYSTEMIE LOTOS BIZNES.

TERMINAL wraz PINPAD-em – urządzenie instalowane u OPERATORÓW umożliwiające przeprowadzanie TRANSAKCJI.

DZIEŃ ROBOCZY – każdy dzień z wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

GODZINY ROBOCZE – godziny między 08:00 a 16:00 w każdym DNIU ROBOCZYM.

PARAGON FISKALNY – wydruk z kasy fiskalnej OPERATORA wydawany UCZESTNIKOWI razem z DOWODEM SPRZEDAŻY.

DOWÓD SPRZEDAŻY – wydruk z TERMINALA potwierdzający realizację TRANSAKCJI

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy REGULAMIN określa zasady działania SYSTEMU LOTOS BIZNES i udziału w tym programie UCZESTNIKÓW i ORGANIZATORA, w szczególności prawa i obowiązki związane z udziałem w SYSTEMIE LOTOS BIZNES.

2. Korzyści dla UCZESTNIKÓW a. UCZESTNIKOM dokonującym TRANSAKCJI z wykorzystaniem ważnej i aktywnej KARTY przysługują Korzyści określone w załączniku nr 5 do UMOWY.

b. Korzyści mogą być ograniczone limitem czasowym i/lub wartościowym lub według innych kryteriów określonych przez LOTOS. Ograniczenia będą zapisane w SYSTEMIE i dane o ograniczeniach i obowiązujących limitach mogą być przekazane korzystającemu z KARTY na jego życzenie przy każdej TRANSAKCJI. Ograniczenia ustala LOTOS i wprowadza LOTOS.

c. LOTOS w każdym czasie może dokonywać uaktualnień KORZYŚCI, w tym wprowadzania nowych KORZYŚCI, ich modyfikacji czy usuwania.

d. LOTOS zastrzega, iż może adresować określone KORZYŚCI do wybranych UCZESTNIKÓW, z uwagi na aktywność w korzystaniu z SYSTEMU LOTOS BIZNES,.

3. Podpisanie UMOWY i wydawanie KART

a. LOTOS wyda ORGANIZATOROWI KARTY po podpisaniu UMOWY na podstawie Zamówienia KART, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do UMOWY. KARTY będą dostarczane do ORGANIZATORA, chyba, że STRONY ustalą inaczej. ORGANIZATOR jest wyłącznie upoważniony do Zamówienia KARTY i jej odbioru od LOTOS dla UCZESTNIKA. ORGANIZATOR przekaze otrzymane KARTY UCZESTNIKOM.

b. Na Wniosku o KARTĘ UCZESTNIK podpisuje oświadczenie dotyczące zapoznania się z informacją na temat przetwarzania jego danych osobowych przez LOTOS w związku z uczestnictwem w SYSTEMIE LOTOS BIZNES.

c. Wypełnienie i złożenie Wniosku o KARTĘ przez UCZESTNIKA jest tożsame z faktem, że zapoznał się on z REGULAMINEM oraz akceptuje jego postanowienia.

d. Właściwie wypełnione i podpisane formularze Wniosku o KARTĘ zawierające dane osobowe konieczne do realizacji przez LOTOS postanowień niniejszego Regulaminu zostaną wprowadzone do systemu informatycznego i umieszczone w bazie danych LOTOS.

4. Cechy KART

a. KARTY są zabezpieczone poufnym, czterocyfrowym kodem PIN. UCZESTNIK musi zmienić nadany przez LOTOS kod PIN, na dowolny przed pierwszym użyciem KARTY, zgodnie z instrukcją znajdującą się na odwrocie potwierdzenia wydania KARTY. Kod PIN można zmieniać wielokrotnie, a po jego zmianie, KARTĘ można używać wyłącznie z nowym kodem PIN. Za działania wszystkich osób, którym UCZESTNIK udostępnił KARTĘ i wyjawiał kod PIN odpowiada UCZESTNIK.

b. W parametrach KARTY zapisany jest limit wartości wszystkich TRANSAKCJI w miesiącu, jaki może wykorzystać UCZESTNIK i uzyskać KORZYŚĆ. Limit wartości TRANSAKCJI związanych z uzyskaniem KORZYŚCI jest zapisany w załączniku nr 5 do UMOWY.

c. KARTY pozostają własnością LOTOS. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu UMOWY zostaną zwrócone LOTOS na jego żądanie.

5. Korzystanie z KART

a. KARTA może być użyta tylko w wypadku, gdy TRANSAKCJA nie ma związku z działalnością gospodarczą prowadzoną przez UCZESTNIKA, a za wykonaną TRANSAKCJĘ nie jest wystawiana faktura VAT.

b. UCZESTNIK, przed dokonaniem TRANSAKCJI, jest zobowiązany poinformować OPERATORA o użyciu KARTY.

c. UCZESTNIK umożliwia dokonanie TRANSAKCJI, wprowadzając kod PIN na klawiaturze PINPAD-a.

Zgodnie ze wzorem z dnia 12.07.2018

- d. Każda TRANSAKCJA zmniejsza limity KARTY. UCZESTNIK jest zobowiązany znać aktualną wartość limitów KARTY. UCZESTNIK ma możliwość weryfikacji aktualnych limitów przed dokonaniem TRANSAKCJI,
- e. PIN powinien być utrzymywany w tajemnicy. PIN wprowadza się wyłącznie z klawiatury PINPAD-a przed dokonaniem TRANSAKCJI i należy uczynić to w taki sposób, aby uniemożliwić zapoznanie się z nim przez osoby postronne.
- f. Dwukrotne błędne podanie kodu PIN, wywołuje ostrzeżenie widoczne na wyświetlaczu PINPAD-a o zablokowaniu KARTY po ponownym wprowadzeniu błędnego kodu PIN. Trzecia nieudana próba wpisania kodu PIN skutkuje zablokowaniem KARTY na 24 godziny. Po 24 godzinach karta zostanie odblokowana i będzie mogła być używana w kolejnych transakcjach autoryzowanych poprawnym PINem. W sytuacji zablokowania karty UCZESTNIK nie będzie uprawniony do uzyskania KORZYŚCI, a w szczególności będzie zobowiązany do zapłaty za paliwo wlane do zbiornika pojazdu gotówką lub kartą płatniczą po cenie obowiązującej u OPERATORA w momencie TRANSAKCJI.
- g. W sytuacji gdy parametry TRANSAKCJI powodują przekroczenie limitu KARTY, KORZYŚĆ wynikająca z użycia KARTY będzie uzyskana tylko w stosunku do części TRANSAKCJI objętej limitem.
- h. Kiedy uszkodzenie KARTY uniemożliwia dokonanie TRANSAKCJI, UCZESTNIK nie będzie uprawniony do uzyskania KORZYŚCI, a w szczególności będzie zobowiązany do zapłaty za paliwo wlane do zbiornika pojazdu gotówką lub kartą płatniczą po cenie obowiązującej u OPERATORA w momencie TRANSAKCJI. ORGANIZATOR winien niezwłocznie złożyć zamówienie na duplikat KARTY i odesłać uszkodzoną KARTĘ do LOTOS. Nowa KARTA zostanie dostarczona ORGANIZATOROWI w uzgodniony przez STRONY sposób.

6. Zaginięcie KARTY i bezpieczeństwo

- a. W przypadku zaginięcia KARTY (kradzieży, zagubienia, itp.), UCZESTNIK lub ORGANIZATOR zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia o tym LOTOS, który zablokuje możliwość korzystania z KARTY. LOTOS przyjmuje zgłoszenia blokad KARTY, e-mailem na adres biuro@lotosbiznes.pl lub karty@lotosbiznes.pl lub telefonicznie pod numerami tel. 801 345 678, 58 326 43 00 . Osoba zgłaszająca zaginięcie KARTY jest zobowiązana podać swoje dane personalne.
- b. UCZESTNIK lub ORGANIZATOR winni upewnić się, że zgłoszenie blokady KARTY zostało dostarczone do LOTOS.
- c. OPERATOR zatrzyma KARTĘ zgłoszoną jako zaginioną, przy próbie jej użycia.
- d. UCZESTNICZY są odpowiedzialni za bezpieczne przechowywanie KART i posługiwanie się nimi zgodnie z UMOWĄ. UCZESTNIK ponosi odpowiedzialność za przechowywanie KARTY w miejscu mogącym spowodować jej zniszczenie, zapisanie na KARCIE kodu PIN lub przechowywanie kodu PIN razem z KARTĄ.
- e. Duplikat KARTY zgłoszonej, jako zaginionej, LOTOS wyda wyłącznie na wniosek ORGANIZATORA. ORGANIZATOR może skierować wniosek o wydanie duplikatu do LOTOS lub do opiekuna handlowego umowy ze strony LOTOS.

7. Dane osobowe

- i. W związku z uczestnictwem w SYSTEMIE LOTOS BIZNES dane dotyczące poszczególnych TRANSAKCJI z użyciem KART będą przetwarzane w SYSTEMIE LOTOS BIZNES na koncie UCZESTNIKA.
- j. UCZESTNIK jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić LOTOS o każdej zmianie swoich danych osobowych. W przypadku, gdy UCZESTNIK nie zawiadomi LOTOS o jakiegokolwiek zmianie swoich danych, LOTOS nie ponosi żadnej odpowiedzialności za opóźnienia lub zaniechanie spowodowane brakiem aktualizacji danych przez UCZESTNIKA.
- k. Zgłoszenie przez UCZESTNIKA żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych uprawnia LOTOS do zablokowania i unieważnienia KART wydanych na wniosek tego UCZESTNIKA.

8. Wymiana KART

- a. Po upływie terminu ważności KARTA jest automatycznie unieważniona i korzystanie z niej nie jest możliwe.
- b. LOTOS wymieni KARTĘ na nową, w trybie wskazanym w Załączniku nr 5 do UMOWY.

9. Zmiany REGULAMINU

- a. LOTOS ma prawo zmiany REGULAMINU w każdym czasie, z tym zastrzeżeniem, że zmiany w zakresie praw i obowiązków ORGANIZATORA wymagają akceptacji przez ORGANIZATORA. W tym celu LOTOS prześle ORGANIZATOROWI pod adresem wskazanym w UMOWIE, listem poleconym lub e-mailem, nowy REGULAMIN. ORGANIZATOR ma prawo do odmowy akceptacji nowego REGULAMINU w terminie 10 DNI ROBOCZYCH od daty otrzymania nowego REGULAMINU.
Zgodnie ze wzorem z dnia 12.07.2018

- b. Odmowa akceptacji nowego REGULAMINU przez ORGANIZATORA jest równoznaczna z rozwiązaniem UMOWY z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia liczonego od dnia odmowy akceptacji nowego REGULAMINU.
- c. Niepoinformowanie LOTOS o braku zgody na proponowany REGULAMIN w terminie 10 DNI ROBOCZYCH od daty otrzymania jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zastosowanie nowego REGULAMINU.
- d. Każdorazowo, w przypadku zmian dokonanych w REGULAMINIE LOTOS powiadomi UCZESTNIKÓW o dokonanych zmianach w REGULAMINIE poprzez udostępnienie zmienionego tekstu REGULAMINU ORGANIZATOROWI, który poinformuje niezwłocznie UCZESTNIKÓW o zmianie REGULAMINU w sposób przyjęty i uzgodniony z UCZESTNIKAMI, przesyłając LOTOS informację o ogłoszeniu UCZESTNIKOM zmiany w REGULAMINIE. Zmiany REGULAMINU niezależnie od sposobu określonego w zdaniu poprzedzającym będą udostępnione na stronie internetowej LOTOS lub za pomocą innych środków komunikacji np. poczty elektronicznej. Wybór sposobu powiadomienia przysługuje LOTOS.
- e. Wprowadzenie zmian do REGULAMINU uprawnia UCZESTNIKA do rezygnacji z uczestnictwa w SYSTEMIE LOTOS BIZNES. W takiej sytuacji UCZESTNIK powinien złożyć pisemne zawiadomienie o chęci rezygnacji do ORGANIZATORA, który niezwłocznie zobowiązany jest zgłosić rezygnację do LOTOS. Rezygnacja powinna być zgłoszona do ORGANIZATORA W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia zmian do REGULAMINU.
- f. Nowy REGULAMIN wchodzi w życie w dniu w nim wskazanym, nie wcześniej niż po 30 dniach od daty poinformowania o zmianie w trybie określonym w lit. d.

LOTOS ORGANIZATOR

.....

**Załącznik nr 5 do UMOWY nr pomiędzy:
LOTOS z siedzibą w Gdańsku (80-718) przy ul. Elbląskiej 135**

a

Zarządem Regionu Gorzowskiego NSZZ Solidarność, z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim (kod 66-400), ul. Borowskiego 31

Korzyści

1. Przyznane poziomy upustów (łącznie z VAT) w ramach zawartej UMOWY.

Na wszystkich stacjach z wyłączeniem stacji typu MOP: TOWAR	Wartość upustu	TOWAR	Wartość upustu
Olej napędowy	10 gr/litr	ON Dynamic	15 gr/litr
Benzyny	10 gr/litr	Pb98 Dynamic	15 gr/litr
LPG	7 gr/litr	Myjnia	15 %
Oleje i płyny do spryskiwaczy	10 %	Gastronomia CAFE PUNKT	10 %